

**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САЯНСКИЙ ТЕХНИКУМ СТЭМИ»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.07 Менеджмент

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Наименование специальности:

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация выпускника

Бухгалтер

БАЗОВЫЙ УРОВЕНЬ ПОДГОТОВКИ

Саяногорск 2021г.

Рассмотрена
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от « 31 » августа 2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.03«Менеджмент»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Организация-разработчик: ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ

Разработчики:

Ряшенцев Сергей Алексеевич, кпн, преподаватель ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ

Сальникова Полина Андреевна, преподаватель ЧОУ ПО «Саянский техникум СТЭМИ.

Рабочая программа рекомендована методическим советом ЧОУ ПО СТЭМИ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПОИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.03«Менеджмент»

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью рабочей программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень подготовки)

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина **ОП.03«Менеджмент»** входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

уметь:

использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
анализировать организационные структуры управления;
проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
методы планирования и организации работы подразделения;
принципы построения организационной структуры управления;
основы формирования мотивационной политики организации;
особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
внешнюю и внутреннюю среду организации;
цикл менеджмента;
процесс принятия и реализации управленческих решений;
функции менеджмента в рыночной экономике;
организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
систему методов управления;
методику принятия решений;
стили управления, коммуникации, принципы делового общения;

В результате освоения дисциплины обучающийся овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся овладеть профессиональными компетенциями:

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

По очной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка 57 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 38 часов;

самостоятельная работа - 19 часов.

По заочной форме обучения:

максимальная учебная нагрузка 57 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка - 4 часа;

самостоятельная работа - 53 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

По очной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
практические занятия (всего)	12
практические работы	8
тест	2
Дифф. зачет	2
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
Итоговая аттестация в форме Дифф. Зачета в 4 семестре	

По заочной форме обучения:

Вид учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	4
в том числе:	
практические занятия (всего)	
практические работы	
тест	
Дифф. зачет	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53
Итоговая аттестация в форме Дифф. Зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Эволюция концепций менеджмента		12	
Введение	Предмет и задачи курса.	2	1
Тема 1.1. История развития менеджмента.	Школа научного управления. Административная (классическая) школа. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Наука управления или количественный подход.	2	1
Тема 1.2. Сущность, характерные черты современного менеджмента	Современные подходы в менеджменте. Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта. Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	1
Тема 1.3. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям)	Особенности организации управления (по отраслям). Основные направления менеджмента (по отраслям).	2	1
	Практическая работа № 1. Эволюция концепций менеджмента.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 1. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Сущность менеджмента и эволюция его теории. Российский опыт управления, его особенности. Портрет современного руководителя.	2	3
Раздел 2. Организация как система управления		10	

Тема 2.1. Типы структур организаций	Понятие «Организация». Законы организации. Организационные структуры по принципу бюрократии: функциональные, дивизионные, действующие на международных рынках.	2	1
Тема 2.2 Внутренняя и внешняя среда организации.	Инфраструктура менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	2	1
	Практическая работа №2. Организация как система управления.	2	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 2. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы Преимущества и недостатки каждого типа структур. Организационные структуры, отличающиеся степенью централизации.	4	3
Раздел 3. Функции менеджмента в рыночной экономике		13	
Тема 3.1 Организация и планирование.	Локальные принципы организации Делегирование полномочий и ответственности Виды планирования, его методы. Разновидности планов.	2	1
Тема 3.2. Контроль и мотивация	Понятие контроля и его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.	2	1
Тема 3.3. Цикл менеджмента	Характеристика составляющих цикла менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла.	2	1
	Практическая работа № 3. Функции менеджмента в рыночной экономике	3	2
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 3. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Тактическое планирование и стратегическое планирование. Необходимость управленческого контроля. Контроль организационного руководства, финансовых ресурсов. Мотивационный процесс, классификация мотивационных теорий. Современные направления и	4	3

	практический опыт работы по совершенствованию мотивации труда на предприятиях.		
Раздел 4. Методы и стили менеджмента		8	
Тема 4.1. Система методов управления.	Понятие методов управления. Группы методов управления. Управление и типы характеров.	2	1
Тема 4.2. Стили управления	Стили управления и факторы его формирования. Классификация стилей управления. Виды и совместимость стилей.	2	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 4. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Система методов: моделирование, экспериментирование, экономико-математические, социологические измерения.	4	3
Раздел 5. Процесс принятия и реализации управленческих решений		5	
Тема 5.1. Факторы, влияющие на процесс принятия управленческих решений.	Сущность процесса принятия решений. Типы решений. Классификация решений. Требования, предъявляемые к решениям.	1	1
Тема 5.2. Этапы рационального решения проблем.	Диагностика проблемы. Определение альтернатив. Методы оптимизации решений.	2	1
Тема 5.3. Методы принятия решений.	Платежная матрица. Дерево решений	1	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 5. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Ограничения и критерии принятия решения. Оценка эффективности решений.	1	3
Раздел 6. Коммуникации и деловое общение		9	
Тема 6.1. Коммуникативность и общение в сфере	Коммуникации между уровнями и подразделениями. Коммуникационный процесс Межличностные коммуникации	1	1

управления.			
Тема 6.2. Деловое общение.	Деловое общение, его характеристика. Виды и формы делового общения. Этапы и фазы делового общения	1	1
	Самостоятельная работа: выполнение домашних заданий по разделу 6. Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Преграды в коммуникациях. Правила ведения бесед и совещаний. Факторы повышения эффективности делового общения.	3	3
	Тестирование	2	
	Дифф. Зачет	2	
	Всего	57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности под руководством);
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся;

рабочее место преподавателя;

комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент».

Технические средства обучения:

компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

1. Мальшина, Н. А. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Н. А. Мальшина. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Профобразование, 2017. — 133 с. — 978-5-4488-0154-9. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69861.html>

Дополнительные источники:

2. Дресвянников, В. А. Менеджмент организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / В. А. Дресвянников, О. Е. Чуфистов, А. Б. Зубков. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Вузовское образование, 2014. — 137 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23580.html>
3. Гроув, Э.С. Высокоэффективный менеджмент. - [пер. с англ.] - М.: Филинь, 1996.- 280 с.- (Бизнес: просто о сложном)
4. Кабушкин, Н.И. Основы менеджмента: Учеб. пособие. - 3-е издание - Минск: Новое знание, 2000.- 336 с.
5. Основы менеджмента: Учеб. пособие / Авт.-сост. Андреев А.Ф. и др. - М.: Юрайт, 1999.- 295 с.
6. Андреев, Н.В. Основы менеджмента для технических специальностей нефтегазовых ВУЗов - М.: Юрайт, 1999.- 295 с.
7. Основы менеджмента: Учеб. пособие для ВУЗов / Авт.-сост. Зайцева О.А. и др. - М.: Центр, 1998.- 432 с.: ил.

Интернет-ресурсы

1. Городской портал URALWEB [Электронный ресурс] : на сайте представлена вся необходимая информация для проведения досуга. — Электронные данные (2 файла). — Екатеринбург [2006-2009]. — URL : <http://www.uralweb.ru/news/n341655%20.html>. — Загл. с экрана.
2. Ежедневная электронная газета для профессионалов турбизнеса [Электронный ресурс] : на сайте представлена вся необходимая информация для работы в туристической сфере. — Электронные данные (3 файла). — [2003]. — URL : <http://www.ratanews.ru/asp/news.asp>. - Загл. с экрана.
3. Интернет сайт для турагентств и туристов [Электронный ресурс] : сайт содержит информацию о международном туристическом рынке и рассчитан на специалистов туристического бизнеса из разных стран. — [2005-2006]. — URL : <http://tourexpi.com/ru/index.html> - Загл. с экрана.
4. Информационное агентство Турифо [Электронный ресурс] : база данных содержит новости и деловые ссылки на полезные источники информации в области туризма и рынка услуг в целом. — Электронные данные (3 файла). —

Москва, [1999-2008]. – URL :

http://www.tourinfo.ru/content/rating/rating_2008.php. - Загл. с экрана.

5. Информационный сайт Travel [Электронный ресурс] : на сайте представлена вся справочная информация о туризме и путешествиях. – Электронные данные (2 файла). – Москва [1997-2009]. – URL : <http://www.travel.ru/search/result.html>.
6. Информационный сайт РОЛ Бизнес [Электронный ресурс] : сайт содержит информацию экономического характера. – Москва [1995-2005]. – URL : <http://www.finance.rol.ru/news/article15646/default.asp>. - Загл. с экрана.

При проведении домашнего обучения с использованием технологии дистанционного и электронного обучения используются ресурсы:

<http://technicum.info/>

сайт moodle.stemi24.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;анализировать организационные структуры управления;проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;применять эффективные решения, используя систему методов управления;учитывать особенности менеджмента (по отраслям). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;методы планирования и организации работы подразделения;принципы построения организационной структуры управления;основы формирования мотивационной политики организации;особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);внешнюю и внутреннюю среду организации;цикл менеджмента;процесс принятия и реализации управленческих решений;функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;систему методов управления;методику принятия решений;стили управления, коммуникации, принципы делового общения.	<p>Практикум, контрольная работа, тестирование.</p>

Приложение 1

ВОПРОСЫ ДЛЯ ЗАЧЕТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1. Потребность и необходимость управления в деятельности человека.
2. Содержание процесса управления.
3. Менеджмент в системе понятия рыночной экономики.
4. Менеджмент как вид профессиональной деятельности.
5. Понятие, принципы построения и функционирования системы менеджмента
6. Методология, закономерности управленческой деятельности.
7. Принципы менеджмента.
8. Менеджмент: наука, искусство, практика управления.
9. Сущность и назначение функций управления
10. Менеджмент как системная организация функций управления .
11. Понятие и классификация методов управления
12. Организационно-административные метод управления.
13. Экономические методы управления.
14. Понятие, сущность и классификация решений
15. Процесс принятия управленческого решения
16. Методы принятия решений
17. Формы и методы принятия управленческого решения.
18. Факторы влияющие на принятие решений.
19. Интеграция структур. Влияние интеграции на достижение целей организации.
20. Методы достижения эффективности интеграции.
21. Коммуникация в системе интеграции управления. Понятия и сущность коммуникаций в менеджменте.
22. Структура процесса коммуникаций. Коммуникационные барьеры и их преодоления.
23. Понятие и сущность формальных и неформальных организаций.
24. Проблема лидерства в современном менеджменте.
25. Межличностные связи в менеджменте.

Вариант 1

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?
 1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?
 1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?
 1. Менеджмент
 2. Управление
 3. Функция менеджмента
4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?
 1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента
5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?
 1. Менеджмент
 2. Функция менеджмента
 3. Метод менеджмента
6. В системе управления организацией - субъект управления - это?
 1. Управляющая подсистема
 2. Управляемая подсистема
 3. Связующая подсистема
7. В системе управления организацией - объект управления - это?
 1. Управляющая подсистема
 2. Управляемая подсистема
 3. Связующая подсистема
8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
 1. Приказ, распоряжение, указание
 2. План, задание
 3. Отчет
 4. Данные контроля
9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?

1. Приказ, распоряжение, указание
2. План, задание
3. Отчет
4. Данные контроля

10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?

1. Можно
2. Нельзя

11. Что поступает в организацию из внешней среды?

1. Цели
2. Информация
3. Ресурсы
4. Директивные указания
5. Отчетные данные

12. Что поступает во внешнюю среду из организации?

1. Информация
2. Ресурсы
3. Отчетные данные
4. Готовая продукция

13. Что является результатом деятельности объекта управления?

1. Информация
2. Функция управления
3. Готовая продукция организации
4. Управленческое решение

14. Что является результатом деятельности субъекта управления?

1. План, приказ, задание
2. Управленческое решение
3. Готовая продукция организации

15. Что является предметом труда работников управления?

1. Сырье, материалы
2. Готовая продукция
3. Информация
4. Ресурсы

16. Что является, продуктом труда менеджера?

1. Выполненная функция
2. Решенная задача
3. Готовая продукция
4. Управленческое решение

17. Что такое организационное управление?

1. Управление производственными процессами
2. Управление технологическими процессами
3. Управление людьми
4. Функция управления

18. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?
1. Во внешней среде
 2. Во внутренней среде
 3. Во внешней и внутренней среде
19. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
1. Поставщики
 2. Конкуренты
 3. Собственники
 4. Научно-технические организации
 5. Государственные органы
20. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?
1. Цели
 2. Персонал
 3. Методы решения управленческих задач
 4. Функции персонала
 5. Структуру
 6. Технологию
 7. Управленческие решения
21. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?
1. Происходят
 2. Не происходят
 3. Происходят только в отдельных элементах
22. Что влияет на процесс принятия решений в организации?
1. Состояние внешней среды
 2. Состояние внутренней среды
 3. Решения зависят только от лиц, принимающих решения
23. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?
1. Общие
 2. Специфические
 3. Связующие
 4. Социально-психологические
24. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?
1. Мотивация
 2. Коммуникационные
 3. Организация труда
 4. Общее руководство
 5. Оперативное управление
25. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?
1. Планирование
 2. Организация
 3. Мотивация
 4. Коммуникационные

Вариант 2

1. Что является объектом и субъектом менеджмента?
 - а) технические ресурсы
 - б) люди
 - в) финансовые ресурсы
 - г) технология
2. В какой стране сложились условия, которые способствовали появлению менеджмента?
 - а) Аргентине
 - б) Бразилии
 - в) Польше
 - г) США
3. В 1911г была опубликована работа Тейлора «Принципы научного управления». Одним из его тезисов было:
 - а) изучать межличностные отношения в коллективе
 - б) отбор рабочих на основе научных критериев; их тренировка и обучение
 - в) ценить инициативу работника
 - г) корпоративный дух
4. Процессный подход рассматривает управление как
 - а) непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций
 - б) взаимодействие работников
 - в) определённую ситуацию
 - г) совокупность элементов системы
5. Представители какой школы использовали наблюдения, замеры, кинокамеру для усовершенствования операций ручного труда?
 - а) японской
 - б) административной
 - в) научного управления
 - г) количественных методов
6. Кто был основоположником административной школы?
 - а) Гилбрет
 - б) Маслоу
 - в) Тейлор
 - г) Файоль
7. Какую задачу преследовала административная школа?
 - а) совершенствование управления организаций в целом
 - б) повысить эффективность на конкретных рабочих местах
 - в) определить лидера в трудовом коллективе
 - г) изучить межличностные отношения в коллективе
8. Какая школа зародилась во время Второй мировой войны и начала внедрять в управление такие науки как статистику, моделирование, математику?
 - а) школа человеческих отношений
 - б) школа количественных методов
 - в) административная
 - г) школа научного управления
9. Определение менеджмента по-американски это:
 - а) делать что-либо руками других и приводить их к успеху
 - б) рационально использовать ресурсы
 - в) превратить толпу в организованную целенаправленную группу
 - г) область деятельности, направленная на обеспечение согласованной и эффективной работы людей с целью выполнения поставленных перед ними задач

10. Представитель какой школы внедрил в управление идею участия рабочих в управлении; изучал стрессы и их влияние на взаимоотношения в коллективе; способы разрешения конфликтов и т.д.
- а) Тейлор (школа научного управления)
 - б) Файоль (административная школа)
 - в) Фоллет (школа человеческих отношений)
 - г) Емеличев (школа количественных методов)
11. В какой стране впервые были разработаны кружки качества?
- а) России
 - б) Индии
 - в) Японии
 - г) Финляндии
12. В чём состояли реформы Столыпина?
- а) переселение безземельных крестьян в Сибирь и, таким образом, превращение русского крестьянина в фермера
 - б) строительство железных дорог
 - в) «окно в Европу»
 - г) укрепление морских рубежей России
13. Богданов в труде «Тектология» выдвинул предположение о
- а) структурной устойчивости систем
 - б) о дезорганизации в живой природе
 - в) структурной неустойчивости систем
 - г) существовании внеземных цивилизаций
14. Структурная устойчивость целого определяется устойчивостью его составных частей – это
- а) закон расхождения систем
 - б) закон экономии времени
 - в) закон относительного сопротивления
 - г) закон результата
15. Как интерпретируется закон организации системы
- а) процесс расхождения необратим
 - б) вознаграждение с учётом количества и качества выполненных работ
 - в) простая сумма элементов организации
 - г) организованное целое больше простой суммы его составных частей
16. Существенные повторяющиеся объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности – это:
- а) законы
 - б) закономерности
 - в) принципы
 - г) функции
17. Совокупность основных руководящих ориентиров, которым необходимо следовать в управленческой деятельности – это
- а) принципы
 - б) школы управления
 - в) функции
 - г) законы
18. Какое требование не предъявляется к целям?
- а) должны быть достижимыми
 - б) д.б. гибкими
 - в) д.б. не приемлемы исполнителями
 - г) д.б. измеримыми

19. К конкретным функциям управления относится:
- а) организация
 - б) планирование
 - в) контроль
 - г) управление материально-техническим обеспечением
20. Метод управления – это:
- а) совокупность приёмов и способов воздействия на управляемый опыт для достижения поставленных организацией целей
 - б) существенные, повторяющиеся, объективные взаимосвязи явлений и процессов в хозяйственной деятельности
 - в) совокупность элементов, находящихся в отношениях и связях друг с другом, которая образует определённую целостность
 - г) область трудовой деятельности
21. Социологический анализ позволяет утверждать, что успех в организации зависит
- а) на 15% от профессиональных знаний, на 85% от умения работать с людьми
 - б) на 50% и 50% соответственно
 - в) на 45% и 55%
 - г) на 30% и 70%
22. Какая особенность не характерна для административных методов?
- а) являются наиболее сильным средством поддержания дисциплины и порядка на предприятии
 - б) предопределяют, как правило, однозначное решение вопроса и не предоставляют исполнителю большой инициативы
 - в) принадлежат к средствам волевого воздействия
 - г) способствуют самореализации исполнителей
23. Экономические методы воздействуют на личные интересы работников через:
- а) правильно поставленную критику
 - б) заработную плату, премии, штрафы
 - в) ценообразование
 - г) дисциплину
24. Социально-психологические методы действуют на основе
- а) экономических законов и закономерностей развития природы и общества
 - б) на основе формирования и развития общественного мнения относительно общественно и индивидуально значимых ценностей
 - в) организационных отношений
 - г) экономических интересов личности
25. Кто находится на вершине управленческой пирамиды?
- а) технические исполнители
 - б) руководитель
 - в) гл. специалисты
 - г) зав. цеха

Практическая работа № 1

Ситуационные задачи

1 Компания \"Неткорп системс\" основали в 1994 г Она является одним из лидеров сетевых технологий Интернета Штаб-квартира компании расположена в Сан-Хосе, штат Калифорния, СЕЛА Возглавляет ее президент и генеральный директор Дж Чемберз \"Неткорп системс\" имеет более 430 офисов по продаже и технической поддержки клиентов в 60 странах Чистый объем продаж компании в 2003 г составил 18,9 млрд долл. США в I квартале 2004 г доход компании равнялся 5,1 млрд долл. США Численность работников превышала 34 237 осіб.

Украинское представительство \"Неткорп системс\" занимается построением крупнейших информационных сетей в разных секторах экономики Украины Среди клиентов компании - Сбербанк, банк \"Аваль\", НАК \"Нафтогаз Украины аины\", Кабинет Министров Украины, Верховная Рада Украины, ведущие украинские предприятий і українські підприємства.

Ситуация

Осуществляя мониторинг украинского представительства фирмы и исследуя эффективность деятельности объектов и субъектов управления, выявили следующие проблемы:

1) в отделе инноваций, функционирование которого связано с высокой степенью экономического риска, наблюдается уменьшение продуктивности деятельности руководителя отдела в связи с:

- потребностью действовать согласно непосредственных решений собрания акционеров;
- недостаточным уровнем делегирования полномочий и ответственности высшим руководством;
- личной неспособностью принимать рискованные решения;

2) от клиентов получили жалобы на недостаточно профессиональный уровень инструктажа некоторых консультантов по вопросам работы установленных электронных сетей При высокого уровня заработной платы консультантов и уровня контроля за их деятельностью это может быть обусловлено:

- отсутствием признания и одобрения результатов работы руководством;
 - недовольством политикой фирмы;
 - невозможностью профессионального роста
- Задача

1 Выясните причины (две из трех) возникновения проблем с персоналом фирмы Обоснуйте ответ

Практическая работа 2

Ситуационные задачи

2 С предложенных теорий мотивации выберите уместным для решения проблем в каждой отдельной ситуации:

- теория партисипативного управления: предоставить возможность работникам активно участвовать в жизни фирмы и общаться с коллегами, увеличить уровень удовлетворенности работой;
- двофакторная теория Ф. Герцберга: если нет влияния гигиенических факторов, следует акцентировать внимание высшего руководства на мотивационных факторах;
- теория Н Подольчака: при условии, что подвержены риску работники способны креативно мыслить, брать на себя обязательства за отличное выполнение работы, проявляют инициативу и действуют самостоятельно, следует разрабатывать систему, которая стимулировала бы принятие решений, связанных с оптимальным и обоснованным уровнем риска.

2 История менеджмента хранит имена выдающихся менеджеров. Эти люди достигали значительных результатов в организации компаний и управления ими. Одним из таких менеджеров является Ли Якокка Будучи руководителем автомобилестроительной компании \"Форд\", он способствовал ее развитию, но был безосновательно уволен владельцем компании Генри Фордом, который завидовал автору Итет менеджера и не мог терпеть рядом такую ??сильную личностьособистість.

Ли Якокка болезненно переживал увольнение и лишь через некоторое время, успокоившись, принял предложение руководства компании \"Крайслер\" возглавить ее Финансово-экономическое положение этой компании было катастрофическим \"Крайслер\" уступала своим основным конкурентам на автомобильном рынке США: фирмам \"Дженерал моторе\" и \"Форд\" Итак, Ли Якокка взялся я за, казалось бы, безнадежную дел, здавалося б, безнадійну справу.

Проводили мероприятия по совершенствованию системы управления производством, поиска необходимых финансовых средств, усиление взаимодействия сбытовых служб компании с производственными подразделениями, ввели контроль за работоспособность.

Л Якокка установил себе символическую зарплату (1 доллар) до стабилизации положения компании, которое через несколько месяцев действительно улучшилось, и \"Крайслер\" вновь заняла прочное положение на автомоб ильному рыночнaюму ринкові.

Вопрос:

1) в чем заключаются заслуги Ли Якокки как менеджера в стабилизации положения компании \"Крайслер\"?

2) как можно оценивать действия Л Якокки по установлению себе символического уровня оплаты труда:

- хороший жест;
- недостаточно взвешенное решение;
- хорошо просчитанный шаг менеджера?

3 На малом строительном предприятии работают такие работники: директор, коммерческий директор, главный бухгалтер, бухгалтер, юрист, секретарь, маркетинг-менеджер, заместитель директора по строительству, с заместитель директора по снабжению, бригада строителей, бригада работников, выполняющих отделочные работы Предложите конкретные формы и системы оплаты труда всем категориям работников пред приятия .